

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, тел. 53-06-67, 53-02-61

ОПИСЬ

документов, представленных в Службу по контролю и надзору в сфере образования, для **переоформления лицензии**

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Перечень документов, представляемых на переоформление лицензии	Реквизиты и сроки действия представленных документов	Отметка о наличии «+» или «-»
Изменение места нахождения или наименования лицензиата, в т.ч. по результатам государственной аккредитации (переоформление лицензии)			
1.	Опись документов, представленных для переоформления лицензии.		
2.	Заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате и реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.		
3.	Копия* распорядительного документа учредителя, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений.		
4.	Копия* Устава (Копия Устава должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью). Для филиала или структурного подразделения положение, утвержденное в установленном порядке.		
5.	Копии* свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.		
6.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии.		
Изменение условий образовательного процесса в части используемых зданий и помещений, педагогических работников или других сведений, зафиксированных в приложении к лицензии (оформление и выдача нового приложения к лицензии взамен ранее выданного), в т.ч. при реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений			
1.	Опись документов, представленных для оформления нового приложения к лицензии взамен ранее выданного.		
2.	Заявление о переоформлении лицензии, согласованное с учредителем, в котором указываются новые сведения о лицензиате.		
3.	Копия распорядительного документа учредителя, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений.		
4.	Копия штатного расписания, заверенная руководителем образовательного учреждения (организации), и подтверждающая указанные изменения.		
5.	Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов, подтверждающая указанные изменения (приложение №2)*.*.		
6.	Копии* документов, подтверждающих изменения у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (<i>при отсутствии технического паспорта, либо проценте износа объектов недвижимости по данным технического паспорта, превышающих 45%, представляется акт технического состояния объектов недвижимости, заверенный уполномоченным органом местного самоуправления</i>).		
7.	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, подтверждающая указанные изменения (приложение №3)*.*.		
8.	Заключение органа, осуществляющего государственный пожарный надзор на новые здания и помещения.		
9.	Заключение органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор на новые здания и помещения.		

Примечание

1. ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В 2-х ЭКЗЕМПЛЯРАХ.

2. Комплект документов, прошитый и заверенный учредителем, представляется в строгом соответствии с описью.

3. * Если копии не заверены нотариусом, то предъявляются оригиналы.

4. ** Приложения №№1-4 утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2009г. №323, вступившим в силу с 05.12.2009.

Внимание руководителей! В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей, на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Документы сдал _____ «__» _____ 20__ г.

(ФИО)

Документы приняты и зарегистрированы «__» _____ 20__ г. рег.№ _____

(подпись)

Документы возвращены _____ «__» _____ 20__ г.

(ФИО представителя соискателя лицензии)

Причины	Указание причины «+»
Не входит в компетенцию Службы	
Не полный комплект документов	
Содержатся технические ошибки	
Оформление документов не соответствует установленным требованиям	

Специалист отдела _____

(наименование отдела)

(ФИО)

(подпись)