

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, тел. 53-06-67, 53-02-61

ОПИСЬ

документов, представленных в Службу по контролю и надзору в сфере образования, для получения лицензии

(полное наименование образовательного учреждения (организации))

№ п/п	Перечень документов, представляемых на лицензирование	Реквизиты и сроки действия представленных документов	Отметка о наличии «+» или «-»
1.	Опись документов, представленных для получения лицензии.		
2.	Заявление о выдаче лицензии, согласованное с учредителем, в котором указываются: - полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма соискателя лицензии в соответствии с его уставом, место его нахождения, адреса мест осуществления образовательной деятельности, гос. регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; - идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе; - перечень образовательных программ, по которым соискатель лицензии намерен вести образовательную деятельность, с указанием их уровня и направленности; - срок действия лицензии; - сведения о планируемой численности обучающихся и воспитанников, в том числе по заявленным к лицензированию образовательным программам. <i>(приложение №1)**</i>		
3.	Копия* Устава и всех изменений в устав с документами, подтверждающими их регистрацию (прошита, пронумерована, скреплена печатью).		
	Филиал образовательного учреждения дополнительно представляет сведения о регистрации филиала по фактическому адресу, копии решения о создании филиала и утвержденного в установленном порядке положения о филиале.		
	Организация, имеющая образовательное подразделение, ведущее профессиональную подготовку, дополнительно представляет копию утвержденного в установленном порядке положения об указанном подразделении.		
4.	Копия* Свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием ОГРН.		
5.	Копия* Свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе с указанием ИНН/КПП.		
6.	Копии* документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании <u>оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий</u> , включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, в т.ч. объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием на заявленный срок действия лицензии <i>(при отсутствии технического паспорта, либо проценте износа объектов недвижимости по данным технического паспорта, превышающих 45%, представляется акт технического состояния объектов недвижимости, заверенный уполномоченным органом местного самоуправления).</i>		
7.	Копия* документа, подтверждающего проведение экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей <i>(для соискателей лицензии, арендующих помещения для организации учебного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей).</i>		
8.	Заключение органа, осуществляющего государственный пожарный надзор.		
9.	Заключение органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор.		

10.	Заключение ГИБДД МВД РФ о соответствии учебно-материальной базы соискателя лицензии установленным требованиям <i>(для соискателей лицензии, реализующих программы подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов).</i>		
11.	Заключение Ростехнадзора, Ростехнадзора и др. о соответствии учебно-материальной базы соискателя лицензии установленным требованиям <i>(для соискателей лицензии, реализующих образовательные программы, подконтрольные данным органам).</i>		
12.	Учебный план по каждой заявленной к лицензированию программе (перечень дисциплин (предметов), входящих в каждую заявленную образовательную программу (с указанием объемов учебной нагрузки <i>(для образовательных учреждений профессионального образования – аудиторной и внеаудиторной)</i> по этим дисциплинам (предметам).		
13.	Образовательная программа, согласованная с МВД РФ <i>(для соискателя лицензии на право ведения образовательной деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации лиц, осуществляющих частную детективную охранную деятельность).</i>		
14.	Копия штатного расписания, заверенная руководителем образовательного учреждения (организации).		
15.	Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (приложение №2)**.		
16.	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам (приложение №3)**.		
17.	Справка о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ (приложение №4)**. <i>Соискатель лицензии, имеющий намерение реализовывать образовательные программы с использованием частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий, представляет сведения и копии документов, подтверждающих наличие соответствующего методического и ресурсного обеспечения, заменяющего частично или в полном объеме традиционные образовательные ресурсы.</i>		
18.	Представление руководства соответствующей религиозной организации - для образовательного учреждения, созданного такой религиозной организацией, а также представление руководства соответствующей централизованной религиозной организации для образовательного учреждения, созданного религиозной организацией, входящей в структуру централизованной религиозной организации.		
19.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за рассмотрение заявления.		

Примечание

1. ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В 2-х ЭКЗЕМПЛЯРАХ.

2. Комплект документов, прошитый и заверенный учредителем, представляется в строгом соответствии с описью.

3. * Если копии не заверены нотариусом, то предъявляются оригиналы.

4. ** Приложения №№1-4 утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2009г.

№323, вступившим в силу с 05.12.2009.

Внимание руководителей! В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей, на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Документы сдал _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО)

Документы приняты и зарегистрированы «__» _____ 20__ г. рег.№ _____

(подпись)

Документы возвращены _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО представителя соискателя лицензии)

Причины	Указание причины «+»
Не входит в компетенцию Службы	
Учреждением заявлены образовательные программы, которые оно не вправе реализовывать	
Не полный комплект документов	
Содержатся технические ошибки	
Оформление документов не соответствует установленным требованиям	

Специалист отдела _____
(наименование отдела) (ФИО) (подпись)